

পার্ট- ১

১।

১.০ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পরিচিতি: ভিশন, মিশন (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

১.১ কার্যবর্টন

১.২ অনুবিভাগসমূহের কার্যক্রম

২। মুজিববর্ষ উদযাপন ও বিভিন্ন কর্মসূচী। (মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে গৃহহীনদের ঘর নির্মানের জন্য ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে।



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস কর্তৃক গত ১৭/০৬/২০২১ তারিখে "জাতির পিতার স্বপ্ন বাস্তবায়নে মেধাসম্পদ" শীর্ষক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

৩। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবিলায় গৃহিত কার্যক্রম। (মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

(ক) গৃহিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যক মাস্ক, জীবানুনাশক ও হ্যান্ড সেনিটাইজার সরবরাহ করা হয়েছে;

(খ) কর্মস্থলের প্রতিটি জায়গায় নিয়মিতভাবে জীবানুনাশক স্প্রে করা হচ্ছে;

(গ) সেবা প্রত্যাশীদের আগমন নিরুৎসাহিত করে অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন দাখিলের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হয়েছে এবং টেলিফোন/মোবাইলে তথ্য ও সেবা প্রদান করা হচ্ছে;

(ঘ) অধিদপ্তরে প্রবেশের গেইটে ম্যানুয়ালি তাপমাত্রা পরিমাপ করা হচ্ছে এবং অটোমেটিক ইলেক্ট্রিক হ্যান্ড সেনিটাইজার মেশিনের মাধ্যমে স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

৪। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী- ছবিসহ (মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন করা হয়েছে এবং সম্পূর্ণ অধিদপ্তরকে সি সি টিভি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।



বিশ্ব মেধাসম্পদ দিবস উদযাপন উপলক্ষে গত ১৭/০৬/২০২১ তারিখে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস কর্তৃক IP Day Celebration & Certificate Awarding Ceremony আয়োজন করা হয়।



অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের সভা।



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকীতে ডিপিডিটি'র পক্ষ থেকে রেজিস্ট্রার মহোদয়ের শ্রদ্ধাঞ্জলী জ্ঞাপন।



কর্মকর্তাদের এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

**** ২০২০-২০২১ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ অর্জনসমূহ ও উল্লেখযোগ্য গুরুত্বপূর্ণ ছবি (প্রত্যেক টপিক সংক্ষেপে প্যারাগ্রাফ আকারে) গত ১৭/০৬/২০২১ তারিখে 'রংপুরের শতরঞ্জি', 'ঢাকাই মসলিন', 'বাংলাদেশ কালিজিরা', বিজয়পুরের সাদা মাটি', 'রাজশাহী সিল্প' ও 'দিনাজপুরের কাটারিভোগ চাল'-কে জিআই সনদ প্রদান করা হয়েছে।



বিভিন্ন ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানকে ট্রেডমার্ক সনদ প্রদান।



ঢাকাই জামাদানি শাড়ী এবং রংপুরের শতরঞ্জি কে জিআই সনদ প্রদান।

8.1 ২০২০-২০২১ অর্থবছরে আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

প্রণীত আইন	প্রণীত বিধি	প্রণীত নীতিমালা

8.2 ২০২০-২০২১ অর্থবছরে চুক্তি ও সমঝোতা স্মারক (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

৫.০ উত্তম চর্চা (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

৫.১ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

সাল	উদ্ভাবনী ধারণা	প্রয়োগ কৌশল	উদ্ভাবনের ফলে সাধিত পরিবর্তন
১	২	৩	৪

৫.২ গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)।

৫.৩ তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবস্থাপনা (মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

মন্ত্রণালয়/ সংস্থাসমূহে কম্পিউটারের মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/সংস্থাস মূহে ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয় / সংস্থাসমূহে ল্যান (LAN) সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/ সংস্থাসমূহে ওয়ান (WAN) সুবিধা আছে কি না	সিসি টিভি আছে কিনা ও সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/সংস্থাসমূহে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	
					কর্মকর্তা	কর্মচারি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭০	আছে	আছে	নাই	আছে (১০ টি)	২৪	২৮

৬। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

নং	মন্ত্রণালয়/সংস্থা	পূর্ববর্তী বছর থেকে আগত অভিযোগ	বিবেচ্য বছরে প্রাপ্ত	মোট প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তি		মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন অভিযোগের সংখ্যা
					প্রমাণিত	অপ্রমাণিত		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫) (৩+৪)	(৬)	(৭)	(৮) (৬+৭)	(৯) (৫-৮)
	মোট							

৭। মানব সম্পদ (ক্র: নং ৭- ৭.৭ পর্যন্ত মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

৭.১ জনবল

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ			শূন্য পদ	বছরভিত্তিক সংরক্ষিত (রিটেনশনকৃত) অস্থায়ী পদ
		পুরুষ	নারী	মোট পূরণকৃত পদ		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫) (৩+৪)	(৬) (২-৫)	(৭)
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর	১১২	৫৮	০৬	৬৪	৪৮	০২

৭.২ শূন্য পদের বিন্যাস

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার নাম	অতিরিক্ত সচিব/সংস্থা প্রধানের পদ	যুগ্মসচিব/পরিচালকের পদ	গ্রেড ১-৯	গ্রেড ১০-১৩	গ্রেড ১৪-১৮	গ্রেড ১৯-২০	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর	-	-	১৯	৮	১৭	৪	৪৮

৭.৩ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নিয়োগ

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	বছর	শ্রেণি ভিত্তিক নিয়োগ								মোট		সর্বমোট
		১ম শ্রেণি		২য় শ্রেণি		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		পুরুষ	নারী	
		পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১) (৩+৫+৭+৯)	(১২) (৪+৬+৮+১০)	(১৩) (১১+১২)
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর	২০২০-২০২১	-	-	-	-	০৪	-	০২	-	০৬	-	০৬

৭.৪ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে পদোন্নতি

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	বছর	শ্রেণিভিত্তিক পদোন্নতি								মোট		সর্বমোট
		১ম শ্রেণি		২য় শ্রেণি		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		পুরুষ	নারী	
		পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১) (৩+৫+৭+৯)	(১২) (৪+৬+৮+১০)	(১৩) (১১+১২)
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর	২০২০-২০২১	০২	-	-	-	০৭	০১	০২	-	১১	০১	১২

৭.৫ অবসর গ্রহণ (২০২০-২০২১ অর্থবছর)

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	অর্থবছর	অবসর গ্রহণ								মোট		সর্বমোট
		১ম শ্রেণি		২য় শ্রেণি		৩য় শ্রেণি		৪র্থ শ্রেণি		পুরুষ	নারী	
		পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী	পুরুষ	নারী			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১) (৩+৫+৭+৯)	(১২) (৪+৬+৮+১০)	(১৩) (১১+১২)
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর	২০২০-২১	০১	-	-	-	০১	-	০১	-	০৩	-	০৩

৭.৬ প্রশিক্ষণ (দেশে/বিদেশে)

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	গ্রেড	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি			দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি			বিদেশে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি		
		কর্মসূচির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		কর্মসূচির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা		কর্মসূচির সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
	১-৯	০১	১৯					১০	১৫	
	১০-১৩	০৪	৯৭							
	১৪-২০	০১	১০							

৭.৭ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ভ্রমণ, পরিদর্শন (কোন ভ্রমণ, পরিদর্শন হয়নি)

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	পর্যায়	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ/পরিদর্শন	বৈদেশিক সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বিদেশে এক্সপোজার ভিজিট	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
	মন্ত্রী				কোন ভ্রমণ, পরিদর্শন হয়নি
	প্রতিমন্ত্রী				
	সচিব				
	দপ্তর/সংস্থা প্রধান				

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	পর্যায়	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ/পরিদর্শন	বৈদেশিক সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বিদেশে এক্সপোজার ভিজিট	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
	গ্রেড ২-৫				
	গ্রেড ৬-৯				
মোট-					

৮.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)।

৮.১ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক	লক্ষ্যমাত্রা (ক্রাইটেরিয়া মান অসাধারণ ১০০%)	২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকৃত অর্জন ও শতকরা হার	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

৮.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক	লক্ষ্যমাত্রা (ক্রাইটেরিয়া মান অসাধারণ ১০০%)	২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকৃত অর্জন ও শতকরা হার	মন্তব্য

৯.০ নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রমসমূহ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে গৃহীত কর্মসূচিসমূহ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)

১০.০ টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

১০.১ গৃহীত কর্মপত্র

	এসডিজির লক্ষ্য	সূচক	সংস্থার নাম	কর্মসূচিসমূহ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫	৬

১১.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

১১.১ সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ টিম কর্তৃক দৈবচয়নের ভিত্তিতে জাহাজ আমদানি এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য

বছর	জাহাজ আমদানির জন্য অনাপত্তি সনদ প্রদানের আবেদন	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে (২ কার্য দিবস) অনাপত্তি প্রদান	জাহাজ পরিদর্শনের জন্য অনুমতি প্রদানের আবেদন	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২০-২০২১					

১১.২ সিটিজেনস চার্টার পরিবীক্ষণ টিম কর্তৃক দৈবচয়নের ভিত্তিতে জাহাজ বিচিং (Beaching) এবং বিভাজন/কাটিং
সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য

বছর	জাহাজ বিচিং এর জন্য অনুমতি প্রদানের আবেদন	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	জাহাজ বিভাজন/কাটিং এর জন্য অনুমতি প্রদানের আবেদন	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
২০২০-২০২১					

১২.০ বাজেট ও অডিট (ক্র: নং ১২.০ হতে ১২.৯ পর্যন্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

১২.১ দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের পরিচালন ব্যয়

(কোটি টাকায়)

প্রতিষ্ঠানের নাম	মূল বাজেট ২০২০-২০২১	সংশোধিত বাজেট ২০২০-২০২১	২০২০-২০২১ অর্থবছরে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
				২০২০-২০২১ (%)	

১	২	৩	৪	৫
মোট -				

১২.৩ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক নিজস্ব আয় ও জিওবি'র হিসাব

হাজার)

টাকায়				
প্রতিষ্ঠানের নাম	অর্থবছর	নিজস্ব আয়	জিওবি	মোট বাজেট (৩+৪)
১	২	৩	৪	৫
	২০২০-২০২১			

১২.৪ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন বাজেট এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি

লক্ষ টাকায়

অর্থবছর	প্রকল্প সংখ্যা	এডিপি বরাদ্দ (বরাদ্দের শতকরা হার)				অর্থ ছাড় (%)	মোট ব্যয় (%)
		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০২০-২০২১							

১২.৫ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে দপ্তর/সংস্থার মনিটরিং বাজেট

১২.৬ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি

লক্ষ টাকায়

সংস্থার নাম	ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম বাস্তবায়ন কাল	প্রাকল্পিত ব্যয়	জুন ২০১৯ পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীভূত ব্যয়	২০২০-২০২১ অর্থবছরে জুন, ২০২১ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি		জুন ২০২১ পর্যন্ত ব্যয়
					বরাদ্দ	ব্যয় (%)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯

১২.৭ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

নং	প্রকল্পের শিরোনাম	প্রকল্পের মেয়াদ

১২.৮ ২০২০-২০২১ অর্থবছর পর্যন্ত সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের আয়ের লভ্যাংশ/মুনাফা/আদায়কৃত রাজস্ব

কোটি টাকায়

অর্থবছর	রাজস্ব আয়			
	নন-ট্যাক্স রেভিনিউ		লভ্যাংশ	
	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন
১	২	৩	৪	৫

১২.৯ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের অডিট আপত্তি

(কোটি টাকায়)

অর্থবছর	অডিট আপত্তি				নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
	ক্রমপঞ্জীভূত আপত্তির সংখ্যা	বিবেচ্য বছরের আপত্তির সংখ্যা	মোট আপত্তি সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
২০২০-২০২১			২+৩				৪-৬	৫-৭

১৩.০ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

ক্র: নং	বিষয়/কার্যক্রম	প্রতিশ্রুতি প্রদানের তারিখ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪

১৩.১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	নির্দেশনা প্রদানের তারিখ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	২	৩	৪

১৪.০ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

১৫.০ মামলা (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

১৫.১ বিভাগীয় মামলা (দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পূরণযোগ্য)

মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা	পূর্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে (২০২০-২০২১) দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	মোট মামলা সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে (২০২০-২০২১) নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা				বছর শেষে অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
				চাকুরিচ্যুতি/বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দণ্ড	মোট	
১	২	৩	৪ (২+৩)	৫	৬	৭	৮ (৫+৬+৭)	৯ (৪-৮)

১৫.২ সরকার কর্তৃক/সরকারের বিপক্ষে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা (মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের মামলার বিবরণ

ক্র: নং	দপ্তর সংস্থার/নাম	সরকারি সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দায়েরকৃত ক্রমপূর্জীভূত মামলার সংখ্যা	বর্তমান অর্থবছরে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	সরকার কর্তৃক দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	সরকারের বিপক্ষে দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	সর্বমোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫ (৩+৪)	৬	৭ (৫+৬)	৮	৯ (৭ - ৮)

১৬.০০ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকাশনা

মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রকাশনার নাম	প্রকাশনার ধরণ (মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক)	প্রচারের ধরণ	মন্তব্য
			বই আকারে/ ওয়েব সাইটে প্রকাশ	
পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর	বিশ্ব মেধাসম্পদ দিবস, ২০২১	বার্ষিক	বই আকারে	বিশ্ব মেধাসম্পদ দিবস, ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে স্যুভেনীর প্রকাশ করা হয়েছে।

১৬.১ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পুরস্কার/অ্যাওয়ার্ড প্রদান

১৬.১.১

বছর	পুরস্কারের নাম	পুরস্কারের ক্ষেত্র	পুরস্কার প্রদানের তারিখ	পুরস্কারের সংখ্যা	পুরস্কার প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম
২০২০-২১	শুদ্ধাচার পুরস্কার	শুদ্ধাচার	২০/০৬/২০২১	০১	(১) জনাব মো: আবদুস সাত্তার, রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত সচিব) (২) জনাব হালিমা আক্তার, অফিস সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা:
	এপিএ প্রণোদনা	এপিএ বাস্তবায়ন	২০/০৬/২০২১	০১	জনাব সাবিহা আক্তার, উচ্চমান সহকারী

১৬.১.২ সিআইপি পুরস্কার (প্রবর্তনের বছর ২০০৯ থেকে বিবেচনাধীন বছর পর্যন্ত) –মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য

সাল	জাতীয় শিল্প উন্নয়ন পরিষদের সদস্য (পদাধিকারবলে)	বহু শিল্প	মাঝারি শিল্প	ক্ষুদ্র শিল্প	মাইক্রো শিল্প	কুটির শিল্প	সেবা শিল্প	মোট
-----	--	-----------	--------------	---------------	---------------	-------------	------------	-----

১৬.১.৩ রাষ্ট্রপতির শিল্প উন্নয়ন পুরস্কার (প্রবর্তনের বছর জুলাই ২০১৪ থেকে জুন ২০২০ পর্যন্ত) –মন্ত্রণালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য

সাল	পুরস্কারের ক্ষেত্র	বহু শিল্প	মাঝারি শিল্প	ক্ষুদ্র শিল্প	মাইক্রো শিল্প	কুটির শিল্প	হাইটেক শিল্প	মোট পুরস্কারের সংখ্যা
-----	--------------------	-----------	--------------	---------------	---------------	-------------	--------------	-----------------------

পার্ট-২
(সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পুরণযোগ্য)
(উল্লেখযোগ্য ছবি, লেখচিত্রসহ)

১.০ দপ্তর সংস্থার পরিচিতি : শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর (ডিপিডি) বাংলাদেশের মেধাসম্পদ বিষয়ক একটি বিশেষায়িত সংস্থা। এ অধিদপ্তর জাতীয় ও আন্তর্জাতিক আইন অনুযায়ী মেধাসম্পদ সুরক্ষার দায়িত্বে নিয়োজিত। ডিপিডি মেধাসম্পদ ব্যবস্থাপনার ক্রমবর্ধমান ধারাকে ত্বরান্বিত করে আন্তর্জাতিকমানে উন্নীতকরণে বিশ্বব্যাপী মেধাসম্পদের সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার বিষয়ে একক দায়িত্ব পালনকারি জাতিসংঘের মেধাসম্পদ বিষয়ক সংস্থা World Intellectual Property Organization (WIPO) এর সহযোগীতায় কাজ করছে। সৃষ্টি, শক্তিশালী ও কার্যকর মেধাসম্পদ ব্যবস্থাপনা একটি দেশের অর্থনৈতিক, সাংস্কৃতিক ও সামাজিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। তাই প্রতিযোগিতামূলক বিশ্বে উন্নত দেশ হিসেবে আর্বিভূত হতে মেধাসম্পদ এর গুরুত্ব অপরিহার্য। এ লক্ষ্যে ডিপিডি মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতন ও দক্ষ মানবসম্পদের উন্নয়ন, সর্বোপরি মেধাসম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করতে এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে দাপ্তরিক কর্মকান্ডে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ভিত্তিক বিশ্বমানের সেবা প্রদানের অঙ্গীকার নিয়ে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন পূর্বতন ট্রেডমার্ক রেজিস্ট্রি এবং পেটেন্ট অফিস দুটিকে একীভূত করে সমন্বিতভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সরকার বিগত ২০/০২/১৯৮৯ খ্রিঃ তারিখে এক আদেশ বলে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তর গঠন করতঃ শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীনে ন্যাস্ত করে। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির বিগত ১৩/১০/২০০২ খ্রিঃ তারিখে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরের জন্য ১১২ (একশত বার) জনবল বিশিষ্ট সাংগঠনিক কাঠামোর অনুমোদন দেয়া হয়। পেটেন্ট ও ডিজাইন আইন, ১৯১১ এর ধারা-৫৫ ও ট্রেডমার্ক আইন, ১৯৪০ এর ধারা-৪ সংশোধন করে ২০/০৩/২০০৪ খ্রিঃ তারিখে শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীনে পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস অধিদপ্তরটির যাত্রা শুরু হয়।

১.১ ভিশন : মেধাসম্পদ সুরক্ষায় বিশ্বমানের সেবা।

১.২ মিশন : মেধাসম্পদ সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃষ্টিশীলতায় (Innovation) গতি আনয়নসহ কার্যকর ও যুগোপযোগী সেবা নিশ্চিতকরণ।

২. লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

লক্ষ্য:

০১. মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধনপূর্ব কার্য নিষ্পত্তি;
০২. মেধাসম্পদ সুরক্ষার উদ্দেশ্যে নিবন্ধন/নিবন্ধন পরবর্তী ব্যবস্থাপনা;
০৩. মেধাসম্পদ বিষয়ে দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধি সহ দক্ষ মানবসম্পদের উন্নয়ন ও সচেতনতা সৃষ্টি।

উদ্দেশ্যসমূহ:

০১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
০২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
০৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
০৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
০৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;
০৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৩. ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়ন (প্রযোজ্য নয়)

(কোটি টাকায়)

অর্থ বছর	প্রকল্প সংখ্যা	এডিপি বরাদ্দ				অর্থ ছাড়	মোট ব্যয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি %
		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য	সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন	মোট			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)

৪. আর্থিক বিবরণী (২০২০-২০২১ অর্থবছর) (প্রযোজ্য নয়)

(কোটি টাকায়)

সর্বমোট আয়	সর্বমোট ব্যয়	সর্বমোট স্থিতি
১	২	৩ (১-২)

৫. ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ভর্তুকির পরিমাণ, ঋণ গ্রহণ এবং পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য নয়)

(কোটি টাকায়)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠানের নাম/ভর্তুকির খাত	সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ভর্তুকীর পরিমাণ	গৃহীত ব্যাংক ঋণের পরিমাণ	পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
মোট:				

৬. ২০২০-২০২১ অর্থবছরে লোকসানি প্রতিষ্ঠানসমূহের বিবরণ (প্রযোজ্য নয়)

(কোটি টাকায়)

প্রতিষ্ঠানের নাম	লোকসানের পরিমাণ
(১)	(২)

৬.১ লোকসানের কারণ (● বুলেট পয়েন্টে)

৬.২ উত্তরণের উপায় (● বুলেট পয়েন্টে)

৬.৩ লাভজনক প্রতিষ্ঠানসমূহের বিবরণ (প্রযোজ্য নয়)

(কোটি টাকায়)

প্রতিষ্ঠানের নাম	লাভের পরিমাণ
(১)	(২)

৭. ২০২০-২০২১ অর্থবছর পর্যন্ত যৌথ উদ্যোগে চালু প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্য (প্রযোজ্য নয়)

অর্থবছর	প্রতিষ্ঠানের নাম	উৎপাদিত পণ্য	সরকারি বিনিয়োগের শতকরা হার	লাভ/লোকসানের পরিমাণ (কোটি টাকায়)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

৮. ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উৎপাদন বিষয়ক তথ্য (লেখচিত্রসহ) (প্রযোজ্য নয়)

৮.১ শিল্পপণ্য, ভোগ্যপণ্য, সার ইত্যাদি

লক্ষ মে: টন

অর্থবছর	উৎপাদিত পণ্যের নাম	উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত উৎপাদন এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদনের শতকরা হার	বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা	মোট বিক্রয়	মোট মজুদ	দেশজ উৎপাদন দেশের অভ্যন্তরীণ চাহিদার কত শতাংশ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

৯.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	ক্রাইটেরিয়া মান অসাধারণ ১০০%	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছরে প্রকৃত অর্জন /শতকরা হার
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
মেধাসম্পদ সুরক্ষা	[৪.৪] পেটেন্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৮০	৮০.৯৩%
	[৪.৫] ডিজাইন আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৮০	৮০.০৪%
	[৪.৬] ট্রেডমার্কস আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	৮০	৬১.২৫%
	[৪.৭] ট্রেডমার্কস নবায়ন	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত নবায়ন আবেদন	%	৪০	৪৭.৯২%

১০. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
				পরিবীক্ষণ প্রকৃত অর্জন ও শতকরা হার
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	০৪ (১০০%)
নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	০২ (১০০%)
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০%	১০০%
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৬০	৬০ (১০০%)
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৬০	৬০ (১০০%)
মাদ্রিদ প্রটোকলে যোগদান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	তারিখ	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১ (১০০%)
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পরিপত্র জারি	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	তারিখ	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০ (১০০%)
বাংলাদেশ শিল্প নকশা আইন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	খসড়া প্রেরণ	৩১.০৬.২১	৩১.০৬.২১ (১০০%)
উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	তারিখ	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০ (১০০%)
অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০০%	১০০%
ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	%	৫০%	১০০%
শাখা/অধিশাখাওআওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	%	১০০%	১০০%
সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	%	১০০%	১০০%
শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০৩ (১০০%)
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা জোরদারকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%	১০০%	১০০%
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	২০.০৬.২০২১	২০.০৬.২০২১ (১০০%)

১১. ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য

সাল	উদ্ভাবনী ধারণা	প্রয়োগ কৌশল	উদ্ভাবনের ফলে সাধিত পরিবর্তন
১	২	৩	৪
২০২০-২০২১	০১. TM 11 - নিবন্ধন বহিভুক্ত করিবার এবং নিবন্ধন সনদ জারি করিবার জন্য আবেদন। ০২. TM 12 - ট্রেডমার্ক নিবন্ধন নবায়নের আবেদন।	সমগ্র দেশের জন্য ই-পেমেন্ট বাস্তবায়নসহ অনলাইনে আবেদন দাখিলের ব্যবস্থাকরণের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়েছে।	ট্রেডমার্ক সনদ প্রদান ও নবায়নে গতিশীলতা এসেছে, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পেয়েছে। রাজস্ব বৃদ্ধি পেয়েছে।

১২. প্রতিবেদনাদীন অর্থবছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী (● বুলেট পয়েন্টে)

- পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস নথিসমূহ যথাক্রমে ৭০%, ৮০% এবং ৮৯% পরীক্ষা সম্পন্নকরণ;
- ০৪ (চার) টি পেটেন্ট গেজেট এবং ০৪ (চার) টি ট্রেডমার্কস জার্নাল প্রকাশ;
- মেধাসম্পদ বিষয়ক সভা/সেমিনার এবং কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
- পূর্ণাঙ্গ Automation এর লক্ষ্যে প্রণীত প্রকল্পের অনুমোদন গ্রহণ;
- ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে দ্রুত পেট্টিং নথি নিষ্পত্তি;
- সম্পূর্ণ অনলাইনে আবেদন গ্রহণ;
- ই-পেমেন্ট এর মাধ্যমে সকল সেবা প্রদানের ফি গ্রহণ করা হচ্ছে।

১৩. দপ্তর/সংস্থার উৎপাদিত প্রধান পণ্য সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য (● বুলেট পয়েন্টে) (প্রযোজ্য নয়)

১৪. ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা (● বুলেট পয়েন্টে)

- মেধাসম্পদ সুরক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের সকল সেবাসমূহ e-Service-এ রূপান্তর।

- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম **Full Automation** এর লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও নিয়োগবিধির সংশোধন।
- দক্ষ জনবল তৈরির জন্য দেশে ও বিদেশে উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
- মেধাসম্পদ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশব্যাপী সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন এবং আইপি একাডেমি প্রতিষ্ঠা।

১৫. চ্যালেঞ্জ সমূহ (● বুলেট পয়েন্টে)

- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সহযোগিতার সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধাসম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগোপযোগীকরণ।
- আন্তর্জাতিক মানের **Intellectual Property (IP)** অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ **e-Service**-এ রূপান্তর
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম **Fully Automated** করা।
- অনিষ্পন্ন আবেদনসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।

১৬. অধিকতর দক্ষতা ও সফলতার সাথে কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ (● বুলেট পয়েন্টে)

- দক্ষতা ও সফলতার সাথে কার্যক্রম সম্পাদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আর্থিক প্রণোদনাসহ পুরস্কার প্রদান করা।
- নির্দিষ্ট সময়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদোন্নতি প্রদান নিশ্চিত করা।
- সকল কর্মচারীকে পর্যায়ক্রমিকভাবে সকল ইউনিটে দায়িত্ব প্রদান করা।
- বিশ্বমানের সেবা প্রদানে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।
- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে সহযোগিতার সম্পর্ক বৃদ্ধির মাধ্যমে মেধাসম্পদ বিষয়ক সেবার মান যুগোপযোগীকরণ।
- আন্তর্জাতিক মানের **Intellectual Property (IP)** অফিসে পরিণত করার লক্ষ্যে প্রদত্ত সেবাসমূহ **e-Service**-এ রূপান্তর করা।
- অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম **Fully Automated** করা।
- অনিষ্পন্ন আবেদনসমূহ নিষ্পত্তি করা।

দপ্তর/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর